

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4648-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA MARCELA URBANO TORRES
Cedula	1.144.066.777
Valor del contrato:	\$ 10.242.000
Fecha inicio	13/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.423.500
No. Planilla	7994432251
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1942865312
Operador:	SOI
Fecha de Pago	20/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

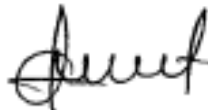
Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Brindar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, a través de la asistencia administrativa en los procesos de supervisión y control documental de la Subsecretaría de Fomento, mediante la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 3.Asistir, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en las actividades realizadas. 4.Ejecutar actividades de apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, asegurando su cumplimiento y trazabilidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP– y en la plataforma de Gestión de Contratistas, según sea el caso, en concordancia con las normativas vigentes. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Realicé el cumplimiento al 100% con la ejecución de esta actividad correspondiente a la cuota 1. 2.Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3.Consolidé y presenté de manera oportuna el informe correspondiente al periodo de noviembre, recopilando, procesando y analizando la información derivada de la gestión realizada durante el mes. Para tal fin, descargué desde el Drive institucional todas las cuentas de cobro radicadas en noviembre, organizando y verificando su contenido como soporte del proceso. En el informe se relacionó la documentación recepcionada y tramitada, garantizando la trazabilidad de cada cuenta y aportando a la transparencia y rendición de cuentas del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos institucionales. 4.Realicé en el mes de noviembre el seguimiento en la plataforma SECOP II al cargué de las cuentas de cobro asignadas para la vigencia 2025, asegurando su correcta publicación, verificación y trazabilidad conforme a los lineamientos del proceso contractual. 5.Asistí y apoyé la reunión realizada con los prestadores de servicio del equipo de Apoyo a la Supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en la cual se revisaron y socializaron las directrices para el manejo de la contingencia de cuentas de cobro de cara al cierre del periodo. Durante este espacio se definieron lineamientos y acciones orientadas a optimizar el proceso y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pe0R70X3UMZ0ZhpL783OdacwIEVpsd1X
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/NOV/2025